

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum:	donderdag 26 maart 2026
Tijd:	09.30 - 11.00 uur
Locatie:	Kantoor ODG, Lloydsweg 17, Veendam
Deelnemers:	Mevr. N. Siersema - Provincie Groningen (voorzitter) Mevr. M. Wijnja - Gemeente Groningen Dhr. G. Borgesius - Gemeente Stadskanaal Dhr. A. Nolles - Gemeente Het Hogeland Dhr. J. Menninga - Gemeente Eemsdelta Dhr. R. Kuiper - Gemeente Pekela Dhr. J. Mellies - Gemeente Midden-Groningen Dhr. R. Kuiper - Gemeente Pekela Dhr. B. Wierenga - Gemeente Veendam Dhr. H. Haze - Gemeente Westerkwartier Dhr. H.J. Kuper - Gemeente Westerwolde Dhr. T.W. Hobma - ODG (algemeen directeur) Mevr. E. Hulst - ODG (adjunct-directeur) Mevr. J. Meijering - ODG (directiesecretaris)
Afwezig:	Dhr. G. Engelkens - Gemeente Oldambt

Opening

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld, met dien verstande dat agendapunt 10 (werving en selectie algemeen directeur) na agendapunt 14 wordt behandeld.

2. Mededelingen

Dhr. Kuin is afwezig maar wordt vervangen door dhr. Kuiper. Verder is dhr. Engelkens afwezig en sluit dhr. Kuper later aan.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de schriftelijke mededelingen over:

- Reiskostenregeling ODG
- Juridische entiteit Omgevingsdienst NL
- Ambtelijke afstemming over vergaderstukken Dagelijks- en Algemeen Bestuur
- Zienswijze provincie Drenthe

Dhr. Hobma deelt over de zienswijze provincie Drenthe mee dat de reactie op de brief en de factuur aan de provincie Drenthe inmiddels zijn verstuurd.

3. Ingekomen stukken

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de ingekomen stukken:

- Brief Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat - Eindrapportage monitoring robuuste omgevingsdiensten
- Brief Rijksdienst voor Ondernemend Nederland - Energiebesparing en verduurzaming gebouwen overheidsinstanties

4. Conceptverslag d.d. 11 december 2025

Het Algemeen Bestuur stelt het conceptverslag van 11 december 2025 ongewijzigd vast.

5. Verslag heidag AB 5 februari 2026

Het Algemeen Bestuur stelt het verslag ongewijzigd vast. Dhr. Hobma geeft aan dat de kennismakingsgesprekken grotendeels hebben plaatsgevonden. Het bestuur ontvangt in de volgende vergadering een terugkoppeling van de gevoerde gesprekken.

6. Conceptverslag schriftelijke ronde 11 februari 2026

Het Algemeen Bestuur stelt het verslag ongewijzigd vast. Er wordt n.a.v. het verslag nogmaals aandacht gevraagd voor voldoende reactietijd bij een schriftelijke ronde. Zoals in het verslag opgenomen neemt de ODG dit ter harte.

Besluitvormend

7. Conceptbegrotingswijziging 2026

Mevr. Hulst geeft een toelichting op de conceptbegrotingswijziging. Er is een aantal ontwikkelingen die aanleiding zijn voor deze begrotingswijziging:

- loon- en prijsstijgingen als gevolg van het opnemen van de consequenties van de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer voor medewerkers. Deze regeling geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2026.
- aanpassing jaaropdrachten als gevolg van de businesscase energie;
- toevoeging van twee extra bedrijven aan het Seveso-programma;
- uitvoering van motie 61.

De conceptbegrotingswijziging 2026 is daarmee het startpunt voor de Ontwerpbegroting 2027.

Het Algemeen Bestuur:

1. Stemt in met de conceptbegrotingswijziging 2026;

2. Stemt in met het doorgeleiden van de conceptbegrotingswijziging 2026 naar de gemeenteraden en provinciale staten door middel van de bijgevoegde aanbestedingsbrief.

8. Ontwerpbegroting 2027

Mevr. Hulst geeft een korte toelichting bij de Ontwerpbegroting 2027. ODG moet de begroting al tijdig opstellen, dit doen we met de kennis die we nu hebben. Daarbij is de Kadernota het uitgangspunt. Bij twee ontwikkelingen wordt specifiek stilgestaan:

- De verdeling bijdrage overhead tussen begrotingsprogramma's: de Seveso deelnemers hebben de afgelopen jaren meer betaald dan de VTH-deelnemers, dit wordt vanaf de voorliggende begroting gecorrigeerd.
Dhr. Nolles vraagt hoe dit is ontstaan. Mevr. Hulst licht toe dat er vanuit het verleden een ander model is gehanteerd voor de berekening van de bijdrage voor Seveso en VTH, terwijl de overhead wel gelijk is en er gebruik wordt gemaakt van dezelfde diensten.
- Bijdrage van provincie Groningen Motie 61 en de Noordelijk Maat: Mevr. Hulst licht toe dat hoe deze twee bedragen binnen de bijdrage van de provincie zicht tot elkaar verhouden.

Het Algemeen Bestuur:

1. Stemt in met de ontwerpbegroting 2027;
2. Stemt in met het doorgeleiden van de ontwerpbegroting 2027 naar de gemeenteraden en provinciale staten door middel van de bijgevoegde aanbestedingsbrief.

9. Controleverordening 2026, Controleprotocol 2026, Normenkader 2026

Dhr. Menninga vraagt of de adviescommissie nog een rol heeft. Dhr. Hobma licht toe dat de commissie drie keer per jaar bij elkaar komt en dat een nieuwe bijeenkomst nog moet worden gepland. Aan de hand hiervan benoemt dhr. Hobma dat tijdens de kennismakingsgesprekken met de bestuurders ook is gesproken over hoe de raad beter kunnen aanhaken en informeren zodat ze weten waar ze over gaan en waar ze niet over gaan.

Het Algemeen Bestuur stelt de Controleverordening 2025, het Controleprotocol voor de accountantscontrole van de jaarrekening van de ODG en het Normenkader 2025 vast.

Opiniërend

-

Informierend

10. Werving en selectie Algemeen Directeur

Voorafgaand aan de behandeling van dit onderwerp verlaat mevr. Hulst de ruimte. Dhr. Hobma geeft een korte toelichting bij het agendapunt en geeft een terugkoppeling van de gehouden belronde langs de leden van het Algemeen Bestuur en de Ondernemingsraad. Daar is vertrouwen uitgesproken voor de te doorlopen interne wervingsprocedure. De leden van het Algemeen Bestuur geven ook in de vergadering aan deze aanpak te steunen. Door dhr. Wierenga en dhr. Mellies wordt naar voren gebracht dat het goed zou zijn een assessment aan de procedure toe te voegen. Dit voorstel wordt door de overige leden van het bestuur ondersteund.

Dhr. Hobma benoemt dat het Dagelijks Bestuur de wens heeft uitgesproken om een AB-lid aan te laten sluiten bij de selectiecommissie. Dhr. Kuper geeft aan dit te willen doen, hetgeen op akkoord van de vergadering kan rekenen.

Het Algemeen Bestuur neemt met instemming kennis van de procedure en de hoofdlijnenplanning, waaraan het doorlopen van een assessment wordt toegevoegd.

11. Managementletter 2025

Dhr. Menninga wijst op een aantal zaken die de accountant benoemt en die het Dagelijks Bestuur overneemt. Daar lijkt wat spanning op te zitten. Dhr. Borgesius geeft aan dat er altijd zaken door de accountant worden benoemd waaraan geen volledige opvolging kan worden gegeven omdat de organisatie prioriteiten moet stellen.

Dhr. Wierenga onderschrijft dit en geeft aan dat het goed is dat de accountant dingen signaleert, dat is ook zijn rol en taak. Het is een taak van de organisatie om te bekijken hoe er vervolgens opvolging aangegeven wordt.

Mevr. Hulst licht toe dat we de punten ter harte nemen en gaan oppakken. Zo zal er een frauderisicoanalyse worden gemaakt en wordt een analyse van de aanbestedingen gemaakt. In de volgende vergadering zal het Algemeen Bestuur over het laatste onderwerp worden bijgepraat.

Mevr. Siersema wijst er ten slotte op dat voor twee processen de ODG gebruik maakt van de dienstverlening van de provincie.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de Managementletter 2025 en de voorgestelde opvolging van de aanbevelingen.

12. Voortgang implementatie VTH-systeem

De eerste fase is eind 2025 afgerond, de verdere implementatie en procesverbeteringen vindt in 2026 plaats. Onderdeel daarvan zijn ook de processtappen waar de overdracht richting deelnemers is.

Dhr. Menninga vraagt of de verwachting is dat het programma binnen budget wordt uitgevoerd. Mevr. Hulst geeft aan dit wel te verwachten, dit blijkt ook uit tussenrapportages.

Dhr. Mellies vraagt of het huidige systeem ook bij andere omgevingsdiensten wordt gebruikt en wat de ervaringen zijn. Mevr. Hulst bevestigt dit, ook bij gemeenten wordt Rx.Mission gebruikt. De ervaringen zijn over het algemeen positief.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de voortgangsrapportage.

13. Voortgang aanpassing financieringssysteem

Dhr. Menninga vraagt wanneer de deelnemers meer duidelijkheid krijgen. Mevr. Hulst geeft aan dat ODG bezig is met de verdere uitwerking en dat in het najaar van dit jaar de consequenties richting de deelnemers zullen worden gecommuniceerd. Het bestuur wordt tussentijds op de hoogte gehouden als er ontwikkelingen zijn.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de voortgangsrapportage.

14. Termijnagenda bestuursvergaderingen ODG

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de termijnagenda.

15. Inhoudelijk onderwerp: Kaderrichtlijn water

Martin van Geelen (toezichthouder indirecte lozingen) geeft een presentatie over de Kaderrichtlijn water en neemt het bestuur mee in wat ODG en deelnemers daarop te doen staat.

Hij licht toe hoe de taken zijn verdeeld binnen dit werkveld: gemeenten zijn verantwoordelijk om schoon water via het riool en waterzuiveringen bij het waterbedrijf te krijgen. Het toezicht op indirecte lozingen (lozingen van bedrijven op het riool). Directe lozingen op het oppervlaktewater zijn geen onderdeel van het werkveld van gemeenten/ODG.

Het belangrijkste aandachtspunt voor de komende periode is om inzicht te krijgen van alle lozende bedrijven. Nog niet alle bedrijven zijn in zicht. Er loopt een impulsprogramma om alle bronnen inzichtelijk te krijgen.

Een ander aandachtspunt is de samenwerking binnen de gehele waterketen. Binnen onze regio zijn de contacten goed en weten we elkaar te vinden. Het blijft een complex speelveld met verschillende spelers met verschillende bevoegdheden.

In het licht van de Kaderrichtlijn Water is het raadzaam om tijdens vergunningprocedures niet alleen te bezien wat maximaal mag en kan, maar ook naar wat wenselijk is. Daarbij moet goed worden gekeken wat zuiveringen aankunnen en wat bedrijven mogen. Aandachtspunt hierbij zijn kleinere meldingsplichtige bedrijven, die niet altijd de benodigde kennis hebben over hun lozingen. Voorlichting is daarbij van belang, we trekken daarin graag op met gemeenten.

Afsluiting

16. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

17. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt eenieder voor de aanwezigheid.

De voorzitter,

De secretaris,